

ПРИНЯТО:  
Советом Учреждения  
Протокол № 3  
от «18» февраля 2016 г.



Учреждение  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 97 г. Челябинска»  
Меркурьева  
от «19» февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема и отчисления воспитанников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 97 г. Челябинска»**

***Общие положения***

1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования воспитанниками муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97 г. Челябинска», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска (далее - МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска»), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 08.04.2014 №293.
2. Действие настоящего Положения распространяется на МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
3. Детям, проживающим на территории города Челябинска, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).
4. МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.
5. МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» может обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х лет до прекращения образовательных отношений, согласно Устава (при наличии условий). Возрастные границы приема детей в конкретное муниципальное образовательное учреждение закрепляются в Правилах приема в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска».
6. Причинами, по которым родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска», является отсутствие свободных мест в нем, либо наличие медицинских показаний, препятствующих пребыванию воспитанника в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска».

**1. Порядок комплектования воспитанников МБДОУ «ДС № 97г.**  
**Челябинска»**

- 1.1. Комплектование МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска совместно со Структурным подразделением МКУ «ЦОДОО» по Тракторозаводскому району.
- 1.2. Основной прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска»

осуществляется в срок с 15 мая по 15 августа ежегодно. В течение всего календарного года прием в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» осуществляется при наличии свободных мест.

1.3. В МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет, зарегистрированные на Портале образовательных услуг Челябинской области по адресу <https://es.sgo.rkc-74.ru/>

1.4. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявлений о приеме детей в МБДОУ «ДС № 97

г. Челябинска»;

- зачисление детей в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска».

1.5. В срок до 15 августа текущего года родителям (законным представителям), получившим место в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска», необходимо обратиться в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» с личным заявлением о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» с указанием фамилии, имя, отчества ребенка, даты и места рождения ребенка, фамилии, имя, отчества родителей (законных представителей), адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов.

При себе необходимо иметь:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

1.6. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска», то персональная заявка получает статус «Не явился» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в единой электронной базе данных на сайте <https://es.sgo.rkc-74.ru/>, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку. Персональная заявка со статусом «Не явился» в комплектовании не участвует.

1.7. Для зачисления в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» по установленной форме (приложение 1);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (копия);
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия);
- медицинское заключение;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов) при приеме в группы компенсирующей направленности.

Общий срок предоставления родителем всех документов, необходимых для зачисления ребенка в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» составляет 2 месяца. В случае невозможности представления документов в указанный выше срок родители (законные представители) детей информируют об этом заведующего МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» (на личном приеме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительные предоставления документов.

1.8 В МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 3 лет до 7 лет) на 01 сентября текущего года начало учебного года:

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре - ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

1.9. Заведующий МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» ежемесячно, начиная с 16 августа каждого текущего года, информирует Комитет по делам образования города Челябинска о движении контингента воспитанников и о свободных местах МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска».

1.10. Для осуществления контроля за движением детей в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» заведующий МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» ведет книгу движения детей. Ежегодно заведующий МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» обязан подвести итоги и зафиксировать их в книге учета движений детей: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» в течение года:

- на 1 сентября за прошедший учебный год;
- на 1 января за прошедший календарный год.

1.11. При приеме детей МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами:

- уставом (Изменение в Устав);
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- образовательной программой, реализуемой МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска»;
- учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска»;
- иными локальными актами, затрагивающими права и законные интересы детей, и родителей (законных представителей).

1.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с уставом МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска», положением о приеме и отчислении воспитанников МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска», приказом Учредителя МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» о закреплении территории городского округа за дошкольным учреждением. МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте. На информационном стенде МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» также размещает информацию о документах, которые необходимо представить заведующему для приема ребенка в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» и о сроках приема заведующим указанных документов.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Отношения между МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) регулируются с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение 2).

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска», в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

Договор заключается после приема документов, указанных в п.2.7, настоящего Положения.

- 2.1. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска», а также вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.2. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» и настоящему Положению.
- 2.3. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска», который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.  
Приказ о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» в сети Интернет.
- 2.4. По состоянию на 25 августа каждого года заведующий МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» издает приказ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на учебный год.
- 2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска», возникают с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска».
- 2.6. Заведующий МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» несет ответственность за соблюдение порядка приема и отчисления воспитанников МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска», оформление личных дел воспитанников.
- 2.7. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

### **3. Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска»**

- 3.1. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» функционируют группы компенсирующей направленности, реализующие адаптированную образовательную программу дошкольного образования.
- 3.2. Прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» осуществляется при наличии условий в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» для коррекционной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с п.2.7, настоящего Положения.

В группы компенсирующей и комбинированной направленности МБДОУ «ДС

№ 97 г. Челябинска» принимаются дети в возрасте с 3 до 7 лет.

3.3. Направления в группы компенсирующей и комбинированной направленности МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» выдаются Комитетом по делам образования города Челябинска на основании заключения областной, районной психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест.

3.4. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. Порядок приостановления образовательных отношений**

4.1. За воспитанником МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

4.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.3. Уважительными причинами отсутствия являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающаяся соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;
- устройство ребенка на временное пребывание в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновитель, либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождении ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска»;
- приостановление деятельности МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

4.4. Об уважительных причинах (за исключением болезни, карантина) родители (законные представители) уведомляют МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).

#### **5. Порядок прекращения образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска»:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного

образования;

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска».

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» об отчислении воспитанника с указанием причины отчисления.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска».

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию (в письменном заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства, перевод в другое ДОУ и т.д.);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска».

Учредитель, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска», обеспечивает перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнение иных обязательств, предусмотренных договором.

5.4. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» и родителем (законным представителем), родитель (законный представитель) обязан произвести полный расчет начисленной родительской платы за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска», если иное не установлено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.6. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» и родителем оформляется:

- заявление родителя;
- приказ об отчислении воспитанника.

5.7. Отчисление детей из групп компенсирующей направленности, реализующих адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или в соответствии с п.6.1.

## **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрации МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска», разрешаются Учредителем данного муниципального образовательного учреждения.

6.2. Контроль за соблюдением Положения о порядке приема и отчисления

воспитанников в МБДОУ «ДС № 97 г. Челябинска» осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.